



Fr. 05/468/2563  
กรม. 468

พ.ศ. ๒๕๖๓

### บันทึกข้อความ

5/2/16 ๒๕๖๓

ส.บ. 2552/9.ม.ช. 63

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๓๓๓

ที่ สบค ๖๐๓๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๐๘/๓๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน

ด้วยกรมมีนโยบายให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ได้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐครบทุกคน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ จึงใคร่ขอให้สำนัก/กองสำรวจบุคลากรในสังกัดว่ามีผู้ใดที่ยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขอให้ดำเนินการจัดส่งคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บจ.๑) พร้อมเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำบัตร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ขนาด ๒.๕ X ๓.๐ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ จำนวน ๑ รูป
๒. บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนบัตรใหม่)
๓. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีบัตรหาย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นายเอนก ก้านสิงวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ทน.1-9 บอ. , ผอช.ภาค และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)

ผส.บอ. ๑ ๐ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ

เพื่อโปรดทราบ

(นายสมบัติ สาลิตัดมาน)

พน.บอ.

สน.1๖๐. / ๐๖.2๖๐.1๖๐๐๖๖.๖๐.

หรือ (นายสมเกียรติ) บุคลากรใน สังกัดกลุ่ม ๒๐๘๗๒๖

พ.ศ. ๒๕๖๓ 1-3

(นายสันติ เต็มเยี่ยม)

ผจน.บอ.

15 เม.ย. 2563



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการพลเรือน  ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ  ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....  
กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ .....
- ได้แนบรูปถ่าย ๑ ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
\* ใ้ลองคำนำนามตามกฏหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อ